

# 제안요청서

유니세프 한국위원회

TV 모금 캠페인 광고대행사 선정의 건

2026. 1. 19.

유니세프 한국위원회 구매팀

Tel: 02-724-8592~3

E-mail: [proc@unicef.or.kr](mailto:proc@unicef.or.kr)

# I. 사업개요

## 1. 일반사항

- 가. 사업명: 유니세프 TV 모금 캠페인 광고대행사 선정의 건
- 나. 사업기간: 2026년 4월 ~ 2027년 12월 (계약일로부터 1년 9개월)
- 다. 사업목적: TV 모금 캠페인을 통한 정기후원자 모집
- 라. 사업예산: 별도 문의 요망
- 마. 사업내용
- 1) 시장 및 타깃 분석하여 전략 도출
  - 2) 캠페인 크리에이티브 기획 및 제작(TVC, 랜딩페이지, 온라인 콘텐츠 등)
  - 3) 미디어 플래닝, 매체 운영
  - 4) KPI 관리 및 성과 보고
- 바. 입찰방식: 공개경쟁입찰(협상에 의한 계약)

## 2. 사업 소개

- 가. 본 사업은 DRTV(Direct Response Television)를 활용하여 시청자의 즉각적인 후원 참여를 유도하는 TV 모금 캠페인을 전개하는 것을 목표로 함
- 나. 단순한 브랜드 광고를 넘어, 광고 시청 직후 전화, QR 코드, 웹사이트를 통한 직접 반응(Direct Response)을 유도하는 퍼포먼스형 모금 광고
- 다. 브랜드 신뢰도 및 사회적 가치를 제고하고, 신규 정기후원자 모집

## 3. 업무 범위

업무	상세
타깃 및 시장 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 잠재후원자 니즈 및 행동 패턴 분석</li> <li>- 모금 시장 트렌드 및 경쟁사 동향 분석</li> <li>- 캠페인 전략 방향 도출</li> </ul>
캠페인 기획/제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 캠페인 콘셉트 및 핵심 메시지 기획, 셸럽 섭외</li> <li>- 캠페인 제작 (TVC, SNS, 온라인 페이지 등)</li> </ul>
매체 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 광고 운영을 위한 월별 미디어 플래닝 수립</li> <li>- 채널별 효율적 미디어 플래닝 및 바이팅</li> </ul>
KPI 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI 성과 분석 및 목표 달성도 관리</li> <li>- 신규 인사이트 발굴 및 개선안 제시</li> </ul>

## II. 입찰안내

### 1. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 기준 광고대행사 업력 5년 이상인 사업자  
 나. 광고 전략, 기획, 제작, 매체 운영까지 가능한 광고대행사

### 2. 진행일정

구분	일시	비고
입찰공고	26년 1월 19일(월)	홈페이지 게시
입찰서류 접수	26년 1월 19일(월)~26년2월 6일(금)	이메일 접수
제안 발표(PT)	26년 2월 9일(월)~2월 13일(금) 중	개별안내
협상 및 계약체결	26년 2월 중	우선협상대상자 개별안내

\* 상기 일정은 내부 일정에 따라 변동될 수 있음

### 3. 제출서류

서류	수량	비고
입찰참가신청서	1	별첨 1호 자료로 제출
정보보안서약서	1	별첨 2호 자료로 수기 서명 후 제출
실적증명서	1	- 별첨 3호 자료로 제출 - 최근 3개년 유사사업 수행 실적(최대 3건)
사업자등록증 및 법인 등기부등본	1	
국세 및 지방세 납세증명서	1	
신용평가등급 증명서	1	유효기간 내 발행분
회사소개서	1	일반현황, 조직 및 인원, 주요사업 내용, 주요 사업 실적, 투입 인력
제안서	1	본 제안요청서에 근거한 자유서식 제안서
입찰 견적서	1	과업별 상세 견적 명시 - TVC 제작비, 랜딩페이지 제작비, 온라인 콘 텐츠, 미디어믹스 등 구분하여 명시

#### 4. 제출방법 및 문의사항

가. 제출기한 : 26년 2월 6일(금) 17:00 까지

나. 제출방법 : 이메일 접수

다. 문의처

제출방법	부서	담당자
입찰관련 문의	유니세프 한국위원회 구매팀	구매팀(02-724-8592~3) proc@unicef.or.kr

### III. 제안 요청 내용

#### 1. 제안서 작성 지침

- 가. 본 사업의 목적, 범위 및 내용을 이해하고, 시장 분석, 캠페인 기획, 제작, 매체 운영, 분석까지 구체적으로 제안
- 나. 실제 업무 수행을 고려하여 현실적인 전략을 제안
- 다. 제시된 내용은 사실에 근거해야 하며 수치, 자료는 출처를 명시
- 라. 주관적 표현보다 근거 중심의 논리적 서술을 사용
- 마. 제안서 작성지침 및 평가기준에 명시되지 않은 제안사항은 별도 항목으로 제시할 수 있으며, 제안 평가 시 가산점으로 반영함

#### 2. 사업수행 제안

##### 가. 타겟 및 시장 분석

- 1) 잠재후원자 니즈 및 행동 패턴 분석을 통해 주요 타겟 세그먼트를 도출
- 2) 국내외 모금 시장 트렌드 및 경쟁사 벤치마킹을 수행하여 향후 캠페인의 전략적 방향성과 차별화 포인트를 도출

##### 나. 캠페인 기획 및 제작

- 1) 시장 상황과 목표에 부합하는 캠페인 콘셉트, 핵심 메시지 개발
- 2) 모금 캠페인 메인 TVC 영상 (기획안, 시나리오, 스토리보드 등) 제안
- 3) 온라인 후원 신청을 위한 캠페인 랜딩페이지 기획 및 제작
- 4) 디지털 이벤트, 영상, SNS 콘텐츠 등 보조 콘텐츠를 기획하여 캠페인운영

#### 확대 방안 제안

- 5) 셀럽, 인플루언서 섭외를 통한 캠페인의 신뢰도와 캠페인 확산 전략 제안

#### 다. 캠페인 매체 운영

- 1) 캠페인 목적과 예산 규모에 따라 미디어 플래닝 전략 수립
- 2) 각 매체별 효율적인 미디어 바이팅 및 운영 제안

#### 라. KPI 관리 및 인사이트 도출

- 1) 캠페인 운영 결과 보고 방안 및 성과 분석 체계 제시
- 2) 캠페인 데이터 기반 인사이트 도출 방안 및 운영 최적화 방안 제시

#### 마. 전문 인력 구성

- 1) 캠페인 운영을 위한 전담 조직 인력 구성

## IV. 선정 기준

### 1. 평가 항목 및 배점

평가항목	세부평가내용	배점
업체일반 (10점)	회사의 안정성(신용평가등급)	5
	국내외 인정 및 수상 실적/관련 업종 자격 보유 여부	5
사업일반 (10점)	최근 3년 이내 유사사업 수행실적	5
	사업 및 제안요청사항에 대한 이해도	5
사업 수행능력 (50점)	전략/기획의 창의성 및 적합성 - 기존 방식과 차별화되는 창의적 아이디어 제시	10
	제안 내용의 완성도 및 실현가능성 - 실행방안의 구체성, 성과 관리, 실행자원 계획	15
	미디어 매체 믹스 및 운영 - 미디어 플래닝 구성, 예산 타당성	15
	투입인력의 전문성 및 적합성 - 투입인력의 경력 및 성과, 자격요건, 실무적합성, 역할구분	10
가격평가(30)	위원회 가격평가 산식에 따름	30
합계		100

### 2. 평가 방법

- 가. 종합 평점이 가장 높은 순으로 우선협상대상자 순위를 결정하고, 순위에 따라 협상에 의하여 계약을 체결함(우선협상대상자는 복수로 선정될 수 있음)

나. 종합 평점이 동점인 경우 사업수행능력 점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 선정하고, 사업수행능력 점수도 동일할 경우에는 가격평가 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 결정함

다. 2인 이상의 유효 참여자가 없는 경우 1주일 연장 공고를 진행함

## V. 유의사항

1. 본 제안요청서의 내용은 발주사 사정으로 변경될 수 있으며, 사업자로 선정된 후 제안요청서와 계약서의 내용이 서로 다른 경우 계약사항을 우선함
2. 기간 내에 제출하지 않을 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함
3. 본 입찰과 관련해 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
4. 응찰 업체가 2 개 이하일 경우, 발주사는 최소한의 경쟁을 보장하기 위해 관련 업계에 한해 개별 연락을 통해 추가 제안 요청을 할 수 있음
5. 참가자는 입찰참가신청서를 제출함으로써 선정 및 평가 방식에 이의가 없음을 확인함
6. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않으며, 평가 결과는 개별 통보함
7. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
8. 제안사가 제공한 정보가 허위로 판명될 경우, 제안서는 무효 처리되며, 선정 후라도 계약해지를 할 수 있음
9. 입찰 참가업체는 본 건의 입찰, 계약, 사업수행의 전 과정에서 자득, 취득한 어떤 자료 및 정보도 유니세프 한국위원회의 서면에 의한 승인 없이 본 계약의 목적 외에 다른 목적으로 사용이 불가함
10. 제안사는 본 사업과 관련하여 유니세프에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 하며, 위반시 입찰 참가를 제한함
11. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증증권 및 하자보증보험증권을 반드시 위원회에 제출하여야 함